



# Gérer un site WordPress

**Durée:** 7.00 heures (1.00 jour(s))

## Profils des stagiaires

- Les professionnels qui ont en charge la gestion d'un site web (ou blog) WordPress
- Toute personne ayant en charge la gestion d'un site ou d'un blog WordPress

## Prérequis

- Être à l'aise avec l'informatique et connaître l'environnement du web
- Savoir de base en bureautique
- Ordinateur portable équipé de WIFI
- Posséder un site web WordPress opérationnel + Accès

## Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le tableau de bord de WordPress
- Mettre en forme des contenus
- Publier des contenus
- Maintenir à jour un site WordPress

## Contenu de la formation

- Prise en main de l'interface d'un site WordPress
  - o Découverte du tableau de bord
  - o Se situer dans le tableau de bord
  - o Comprendre l'organisation des contenus dans WordPress
- Mise en forme des contenus
  - o Bien rédiger pour le web
  - o Mettre en page des articles et Pages
  - o Bien utiliser les styles
  - o Insérer les médias (Images, vidéos, etc.)
- Publier des contenus
  - o Créer des pages et articles dans WordPress
  - o Gérer les publications
  - o Gérer les commentaires
- Maintenir et Sécuriser un site WordPress
  - o Gérer les mises à jour dans WordPress
  - o Effectuer les sauvegardes d'un site
  - o Sécuriser l'usage d'un site WordPress

## Gaia Jublou | Atelier 337

337 Route de Miramas  
13300 Salon de Provence  
Email: gaia@atelier337.fr  
Tel: 07.69.28.79.82



### Organisation de la formation

#### Équipe pédagogique : Gaia Jublou

Formatrice spécialisée WordPress. Certifiée WordPress en 2018.

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Méthodes active : fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des formés
- Méthode démonstrative : Mise en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas ainsi qu'un contrôle des connaissances.
- Méthode Expositive : Transmission des connaissances.
- Mise à disposition des documents supports à la suite de la formation sur une clé USB.

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Vérification individuelle à l'issue de la formation
- Évaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud.
- Évaluation formative en cours de formation, à l'issue de chaque séquence et en fin de formation.
- Suivi et accompagnement personnalisé pendant 30 jours après la formation par e-mail.

### Sanction de la formation

Délivrance d'une attestation de formation.